

ZARZĄDZENIE NR 13/2025/2026

**Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr H. Sucharskiego
w Bolesławcu z dnia 25.02.2026 r.**

**w sprawie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego
na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 154 ust. 1pkt 2 oraz w związku z art. 154 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464). Zarządzenia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty nr 1/2026 z dnia 26 stycznia 2026 roku określa się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027.

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji kandydatów – absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej do **Technikum nr 3 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3** w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr H. Sucharskiego w Bolesławcu na rok szkolny 2026/2027 (załącznik nr 1).
2. Wprowadza się Regulamin rekrutacji kandydatów – absolwentów branżowej szkoły I stopnia do **Branżowej Szkoły II Stopnia** w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr H. Sucharskiego w Bolesławcu na rok szkolny 2026/2027 (załącznik nr 2).
3. Wprowadza się Regulamin rekrutacji kandydatów – absolwentów branżowej szkoły I stopnia oraz zasadniczej szkoły zawodowej na semestr trzeci do **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr H. Sucharskiego w Bolesławcu na rok szkolny 2026/2027 (załącznik nr 3).

§ 2.

Powołuje się komisję rekrutacyjną przeprowadzającą postępowanie rekrutacyjne do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. mjr H. Sucharskiego w Bolesławcu na rok szkolny 2026/2027 w składzie:

1. Artur Kwiatkowski - przewodniczący
2. Edyta Gorczyca - zastępca przewodniczącego
3. Barbara Lendzian - członek
4. Iwona Biały – członek

§ 3.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano

wniosek, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;

2. sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
3. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
4. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

§ 4.

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
3. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027.

Bolesławiec, 25.02.2026 r.

DYREKTOR

mgr inż. Renata Paszko