

**Regulamin rekrutacji kandydatów do publicznego czteroletniego liceum dla dorosłych  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. m. jra Henryka Sucharskiego  
w Bolesławcu na rok szkolny 2026/2027.**

*Podstawa prawna:*

*1. art. 154 ust. 1 pkt 2 oraz w związku z art. 154 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)*

*2. . Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 poz. 464).*

- I. Na semestr pierwszy klasy II publicznego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia.
- II. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
  1. w przypadku kandydatów niepełnoletnich, spełniających warunki umożliwiające przyjęcie do szkoły dla dorosłych osoby, która ukończyła 16 lat, następujące kryteria:
    - wielodzietność rodziny kandydata;
    - niepełnosprawność kandydata;
    - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - objęcie kandydata pieczą zastępczą.
  2. w przypadku kandydata pełnoletniego – następujące kryteria:
    - wielodzietność rodziny kandydata;
    - niepełnosprawność kandydata;
    - niepełnosprawność dziecka kandydata;
    - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
    - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
- III. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
- IV. Przyjmowanie podań kandydatów.
  1. Kandydat na semestr pierwszy klasy II publicznego czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych składa wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie **od 18 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15.00**

2. Kandydat do czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, do którego wcześniej złożył podanie o przyjęcie, dołącza w terminie **od 26 czerwca 2026 r. do 07 lipca 2026 r. do godz. 15.00** następujące dokumenty:
  - 1) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, o ile nie zostały złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły;

**V. Kwalifikowanie do szkoły.**

1. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności zawiązanych z ustaleniem tych okoliczności **do 07 lipca 2026 r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach **do 14 lipca 2026 r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia nastąpi **15 lipca 2026 r. do godz. 15.00**
4. Potwierdzenie przez kandydata pełnoletniego albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia **od 16 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r.**

**VI. Ogłoszenie list przyjętych.**

1. Ogłoszenie ostatecznej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły - **22 lipca 2026 r. do godz. 12.00**
  - 1) wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły,
  - 2) komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty,
  - 3) komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
  - 4) listy, o których mowa w pkt. 1-3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

**IX. Rekrutacja uzupełniająca.**

1. Składanie przez kandydatów dokumentów do szkół przeprowadzających drugi nabór **od 23 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r. do godz. 15.00**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków



poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności do **24 lipca 2026 r.**

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach **do 29 lipca 2026 r.**
4. Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia nastąpi **30 lipca 2026 r. do godz. 15.00**
5. Potwierdzenie przez kandydata pełnoletniego albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia trzyletniej branżowej szkoły I stopnia lub świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej **terminie od 31 lipca 2026 r. do 6 sierpnia 2026 r.**

#### **X. Ogłoszenie list przyjętych.**

1. Ogłoszenie ostatecznej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły – **7 sierpnia 2026 r.**
  - 1) wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły,
  - 2) komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty,
  - 3) komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
  - 4) listy, o których mowa w pkt. 1-3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

#### **VII. Zasady odwoływania się rodziców/pełnoletnich kandydatów od rozstrzygnięcia szkolnej komisji rekrutacyjnej:**

1. Dzień podania do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy

przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

  
mgr inż. Renata Paszko