

**Regulamin rekrutacji kandydatów do publicznej dwuletniej branżowej szkoły II stopnia
w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. m. Henryka Sucharskiego
w Bolesławcu na rok szkolny 2025/2026.**

Podstawa prawna:

1. art. 154 ust. 1 pkt 2 oraz w związku z art. 154 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów z dnia 3 kwietnia 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 464).
3. Zarządzenie Nr 1/2026 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027.

Rekrutacja kandydatów do publicznej dwuletniej branżowej szkoły II stopnia w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. m. Henryka Sucharskiego w Bolesławcu na rok szkolny 2026/2027 prowadzona jest na semestr pierwszy:

Branżowej Szkoły II Stopnia w zawodach:

- technik żywienia i usług gastronomicznych;
- technik pojazdów samochodowych;
- technik mechanik;
- technik elektryk;
- technik robót wykończeniowych w budownictwie;
- technik technologii żywności;
- technik handlowiec;
- technik ceramik.

- I. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
 1. Posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 2. Posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
 3. Posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami;
 4. W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym - posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane zgodnie z przepisami;

5. W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E - posiadają orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem;
 6. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.
- II.** Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału branżowej szkoły II stopnia w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
- III.** W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki przyjęcia, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
1. wymienione na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej/szkoły branżowej I stopnia: oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego i geografii:
 - celujący – **przyznaje się po 18 punktów,**
 - bardzo dobry – **przyznaje się po 17 punktów,**
 - dobry – **przyznaje się po 14 punktów,**
 - dostateczny – **przyznaje się po 8 punktów,**
 - dopuszczający – **przyznaje się po 2 punkty,**
 2. świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem;
 - za świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem/ zasadniczej szkoły zawodowej z wyróżnieniem - **przyznaje się 7 punktów.**
 3. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - 1) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów,**
tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów,**
 - 2) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów;**
 - 3) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów,**
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów,**
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów,**
 - 4) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów,**

- 5) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,
- 6) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty; za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – **przyznaje się 4 punkty**,
 - krajowym – **przyznaje się 3 punkty**,
 - wojewódzkim – **przyznaje się 2 punkty**,
 - powiatowym – **przyznaje się 1 punkt**.

IV. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

V. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:

1. w przypadku kandydata niepełnoletniego - następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. w przypadku kandydata pełnoletniego - następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

VI. **Przyjmowanie podań kandydatów.**

1. Kandydat na semestr pierwszy klasy I publicznej dwuletniej branżowej szkoły II stopnia składa wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie **od 18 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15.00**
2. Kandydat do dwuletniej branżowej szkoły II stopnia szkoły, do której wcześniej złożył podanie o przyjęcie, dołącza w terminie **od 26 czerwca 2026 r. do 07 lipca 2026 r. do godz. 15.00** następujące dokumenty:

- świadectwo ukończenia trzyletniej branżowej szkoły I stopnia,
- zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły;

VII. Kwalifikowanie do szkoły.

1. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do dwuletniej branżowej szkoły II stopnia szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności **do 07 lipca 2026 r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do dwuletniej branżowej szkoły II stopnia szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach **do 14 lipca 2026 r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia nastąpi **15 lipca 2026 r. do godz. 15.**
4. Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie **od 18 maja 2026 r. do 16 lipca 2026 r.**
5. Potwierdzenie przez kandydata pełnoletniego albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia trzyletniej branżowej szkoły I stopnia lub świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, a w przypadku absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej zaświadczenia o zawodzie nauczonym w zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu do wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem w terminie **od 16 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r.**

VIII. Ogłoszenie list przyjętych.

1. Ogłoszenie ostatecznej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły - **22 lipca 2026 r. do godz. 12.00**
 - 1) wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły,
 - 2) komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty,

- 3) komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
- 4) listy, o których mowa w pkt. a-c podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

IX. Rekrutacja uzupełniająca.

1. Składanie przez kandydatów dokumentów do szkół przeprowadzających drugi nabór **od 23 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności **do 24 lipca 2026 r.**
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach **do 29 lipca 2026 r.**
4. Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia nastąpi **30 lipca 2026 r.**
5. Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie **od 23 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.**
6. Potwierdzenie przez kandydata pełnoletniego albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia trzyletniej branżowej szkoły I stopnia lub świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, a w przypadku absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej zaświadczenia o zawodzie nauczonym w zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu do wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem **w terminie od 31 lipca 2026 r. do 6 sierpnia 2026 r.**

X. Ogłoszenie list przyjętych.

1. Ogłoszenie ostatecznej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły – **7 sierpnia 2026 r. do godz. 12**
- 1) wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły,

- 2) komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty,
- 3) komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
- 4) listy, o których mowa w pkt. a-c podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

XI. Zasady odwoływania się rodziców/pelnoletnich kandydatów od rozstrzygnięcia szkolnej komisji rekrutacyjnej:

1. Dzień podania do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

DYREKTOR

mgr inż. Renata Paszko