

REGULAMIN

organizacji i działalności Rady Pedagogicznej.

1. Rada Pedagogiczna (dalej w skrócie RP) jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, opiekuńczą i organizacją szkoły.
2. Przewodniczącym RP jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą w szczególności uczestniczyć – głosem doradczym, zaproszeni w imieniu Rady przez przewodniczącego:
 - nauczyciele zatrudnieni w placówkach wychowania pozaszkolnego,
 - lekarze oraz inni pracownicy opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami,
 - przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych i pedagogicznych,
 - przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciele rady rodziców,
 - przedstawiciele zakładów pracy,
 - pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi szkoły.
4. Posiedzenia RP organizuje się przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu semestralnych i rocznych zajęć szkolnych oraz według harmonogramu wynikającego z planu pracy RP na dany rok. O zebraniu rady dyrektor zarządzeniem powiadamia członków rady przynajmniej na 3 dni przed jej terminem, przedstawiając jego porządek. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, w terminie wskazanym we wniosku.

Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia. Prowadzenie obrad Przewodniczący może powierzyć innemu członkowi Rady.

5. Do podstawowych zadań Rady należą:

- planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- okresowe analizowanie całokształtu pracy szkoły,
- organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
- współpraca z rodzicami i opiekunami.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
- podejmowanie uchwały w sprawie prowadzenia w szkole innowacji i eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych,
- ustalenie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- podejmowanie uchwał dotyczących uczniów w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

7. Rada Pedagogiczna: opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
- propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
- projekt planu finansowego szkoły,
- wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

8. Uchwały RP podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowania odbywają się w sposób jawny. Na zgłoszony przez

członka Rady wniosek RP może zdecydować (zwykłą większością głosów) o utajeniu głosowania, które prowadzi się za pomocą ostemplowanych kart. Aby przeprowadzić głosowanie tajne, rada pedagogiczna wybiera każdorazowo trzyosobową komisję skrutacyjną. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały dotyczące spraw personalnych lub na wniosek członka rady pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.

9. Rada może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły. Rada może zgłosić w formie uchwały wotum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, w tym również nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki. Rada może zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

10. Porządek zebrania zatwierdza rada pedagogiczna.

Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).

Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.

Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie rady pedagogicznej.

11. Z zebrań rady sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów, będącej podstawowym dokumentem działalności Rady. Protokół zebrania Rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady mają prawo, w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu, zgłoszenia poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu. Księgę protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom w organach nadzorujących szkołę. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.

12. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

- przedstawienia nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i informacji o działalności szkoły,

- realizacji uchwał Rady,
- dbania o autorytet Rady pedagogicznej ochrony praw i godności nauczycieli,
- zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego
- analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami, o fakcie tym zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

13. Członek rady zobowiązany jest do:

- przestrzegania postanowień prawa wewnątrzszkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady, komisji, do których został powołany oraz w wewnątrzszkolnym doskonaleniu,
- składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- przestrzegania tajemnicy obrad Rady,
- nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli innych pracowników szkoły.